

こんな時期だからこそ特に注意！ 「事務ミス」の発生とその防止策

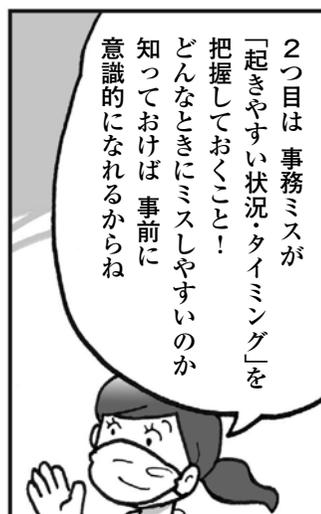
感染症拡大を背景にした来店機会の増加・交代勤務などの影響で、営業店業務は繁忙を極めていきます。本特別企画では、こんなときこそ意識したい事務ミス防止のポイントを解説します。

STEP 1 注意すべきミスの種類と ミスが起きやすい状況を把握しよう



ミスが生じやすいのはこんなとき！

- ・「業務に慣れてきた」と感じている時期
- ・担当外の業務を手伝っているとき
- ・複数の業務を並行して行っているとき
- ・お客様から急ぎの依頼を受けたとき
- ・本部と連携して行う業務で連絡が不十分なとき
- ・新人指導などで、自分の業務に集中できていないとき



STEP 2で防止策をチェック！